

РАССМОТРЕНО
на совете колледжа
«12» января 2024 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Ржевский колледж имени
Н.В.Петровского»
Л.Ю. Замятина
«12» января 2024 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (часть 8 статьи 55)», приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 20.10.2022 г.).

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств регионального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств регионального бюджета в соответствии с международными договорами и Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет регионального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положениями о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. Для организации проведения вступительных испытаний по специальности, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Колледж обязан знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) pu38.3dn.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа pu38.3dn.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

17.2. Не позднее 1 июля:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа ru38.3dn.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с **1 июня по 30 сентября 2024 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, (приложение №1) поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)»;

Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

20.2. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- Факт получения среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленное при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские (осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме (приложения 1), а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу;
172381 Тверская область, город Ржев, улица Кривошапова, дом № 6, телефон 8(48232)22829, факс 31913.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющие его личность и гражданство, а также документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечение машиночитаемого распознавания его реквизитов);

Посредством электронной почты приемной комиссии колледжа - rcip@bk.ru или функционала официального сайта колледжа в информационно- телекоммуникационной сети Интернет r38.3dn.ru;

с использование ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроком, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20, настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Конкурс аттестатов

28. Конкурс аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования: При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитываются средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата).

29. В период приема документов приемная комиссия колледжа определяет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата. При равенстве средних баллов, при проведении конкурса аттестатов поступающих учитывается средний балл профильных предметов по 15 заявленной образовательной программе (далее средний балл по профильным предметам).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж поступают без вступительных испытаний с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7. Зачисление в ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»

31. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем.

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования и в рамках контрольных цифр приема, поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки не позднее **14 августа** текущего года. Поступающий для обучения по образовательным программам (профессиям), требующим от поступающего определенных творческих способностей представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки не позднее **9 августа** текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки не позднее **11 августа** текущего года, поступающий для обучения по образовательным программам (профессиям) требующим от поступающего определенных творческих способностей – не позднее **9 августа** текущего года.

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки не позднее **16 августа**

специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки не позднее **9 августа** текущего года.

31.15 августа 2024 года составляется список рекомендованных приемной комиссией для зачисления на обучение по программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

17 августа 2024 года составляется список рекомендованных приемной комиссией рекомендованных приемной комиссией для зачисления на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, **16 августа** (для рекомендованных приемной комиссией к зачислению в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области) и **18 августа 2024** года (для рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг), руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтверждающих свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа pu38.3dn.ru.

В случае если численность поступающих, включая, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

32.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном локальным актом колледжа «Положение о конкурсе аттестатов».

32.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

33. При приеме на обучение по образовательным программам приемной комиссией колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия»), или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа»);

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года.

35. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающихся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Рассмотрено на Совете колледжа

Протокол № 1 от « 12 » 01 202024 г.